

## **شرح ماموریت‌های کلی در قسمتهای مختلف شرکت سایکو**

### **۱- معاونت ساخت :**

ماموریت این امور عبارتست از :

معاونت ساخت متشکل از امور ساخت ( شامل ۹ مدیریت و دفاتر سایکو در ایران خودرو و شهرستانها) ماموریت دارد با انتخاب سازندگان و پشتیبانی های فنی لازم آنها و نیز سرمایه گذاران ، امکان ساخت قطعات را در داخل فراهم آورد. علاوه بر این وظیفه دارد تا برحسب نیاز مشتری ( ایران خودرو ) نسبت به تامین قطعات خطوط تولیدی از داخل یا خارج اقدام نماید. در این بین موظف است کلیه استانداردهای تعریف شده از سوی مشتری و پذیرفته شده توسط سایکو را لحاظ کند.

امور ساخت عبارتند از : بدنه ، الکترونیک خودرو ، تزئینات ، مواد پلیمری ، سیستم انتقال قدرت ، قطعات موتوری ، سیستمهای تعلیق ، ترمز و فرمان ، مکانیزمها و استانداردها و امور خودرو

### **۲- معاونت برنامه ریزی :**

ماموریت این امور عبارتست از :

معاونت برنامه ریزی با واحدهای برنامه ریزی تامین قطعات خودرو، لجستیک سازندگان و بسته بندی ماموریت دارد ضمن برنامه ریزی صحیح برای سفارش اقتصادی جهت تامین و تدارک قطعات و مواد و کنترل موجودی انبارها ، عملیات سفارشات اقلام و همچنین پیگیری و دریافت و ارسال اینگونه اقلام را با توجه به کنترل جریان تحویل مواد و قطعات طبقه بندی و کد گذاری نموده و با طرح و بسته بندی مطلوب مشتری ، طبق نیاز و برنامه زمانبندی به مشتری تحویل نماید.

### **۳- معاونت بازرگانی :**

ماموریت این امور عبارتست از :

این معاونت متشکل از واحدهای خرید داخلی تولیدی، خرید داخلی غیرتولیدی، خرید خارجی مواد و ماشین آلات ، خرید خارجی قطعات و CKD، خدمات خرید ، خدمات بازرگانی، پشتیبانی تولید و فروش و صادرات مسئولیت تامین و تدارک و ترخیص مواد ، قطعات و مجموعه های نیمه ساخته ، ماشین آلات و لوازم یدکی و سایر لوازم مورد نیاز شرکت ( از داخل و یا خارج از کشور )، توسعه بازارهای فروش داخلی و خارجی و تحقیقات بازاریابی را به عهده دارد. در این بین شناسایی تولید کنندگان ( داخلی و خارجی ) و انجام تحقیقاتی از نظر قیمت ، ظرفیت و کیفیت مناسب و نیز انجام کلیه فعالیتهای گمرکی ، بیمه ، گشایش اعتبار ، حمل و نقل و اخذ مجوزهای لازم در این معاونت اجراء می شود.

#### **۴- معاونت فنی و مهندسی :**

ماموریت این امور عبارتست از :

این معاونت وظیفه دارد ضمن دریافت و تامین نیازهای فنی مشتری (ایران خودرو) به ارائه طرحهای جدید برای شبکه تامین کنندگان قطعات ایران خودرو بپردازد. همچنین وظیفه دارد تا خدمات مهندسی و مشاوره مهندسی در زمینه های مهندسی محصول، مهندسی تولید و تحقیقات کاربردی در شبکه سازندگان سایکو را توسعه داده و نیز دانش فنی و سطح کیفیت محصولات سازندگان را ارتقا بخشد. علاوه بر این توسعه خدمات آزمایشگاهی، نمونه سازی، اندازه گیری و محاسباتی به منظور رفع کمبودهای خدمات مورد نیاز سازندگان در سطح کشور در این معاونت انجام می شود. این معاونت شامل واحدهای مهندسی مرغوبیت، مرکز تحقیقات خودکفایی، طراحی مهندسی و مهندسی تولید می باشد.

#### **۵- معاونت منابع انسانی :**

ماموریت این امور عبارتست از :

این معاونت شامل امور اداری، آموزش، ارتباطات، خدمات مدیران، بازرسی ویژه و امور پدر می باشد. وظایف مربوط به مدیریت منابع انسانی در زمینه های جذب، تخصیص و بکارگیری نیروی انسانی و نیز ارائه اطلاعات لازم جهت محاسبه و پرداخت حقوق و مزایای کارکنان را بر عهده دارد. همچنین شناسایی نیازهای آموزشی و تهیه و اجرای برنامه های بلند مدت و کوتاه مدت آموزشی در این معاونت انجام می شود. علاوه بر این انجام امور مربوط به پیشگیری و درمان در جهت سلامتی و بهبود جسمی و روحی پرسنل و خانواده هایشان، مشاورت در زمینه امور بازرسی شرکت و برقراری و تسهیل ارتباطات منطقی و سازنده جهت کسب اطلاعات و اطلاع رسانی بهینه و مستمر به همراه تجزیه و تحلیل افکار عمومی در حوزه صنعت خودرو و همچنین هماهنگی های لازم با سایر واحدهای ذیربط در زمینه برگزاری نمایشگاهها، انجام بازدیدها و امور مشابه در این معاونت انجام می گردد.

#### **۶- معاونت مالی اقتصادی :**

ماموریت این امور عبارتست از :

این معاونت شامل دو امور مالی و تخصصی بازرگانی است. کلیه وظایف مربوط به برنامه ریزی های مالی، حسابداری، دفاتر قانونی و اسناد مالی از جمله ترانزنامه و سود و زیان، مسائل مربوط به دریافتها، پرداختها، ثبت و ضبط درآمد و هزینه را بر عهده دارد. همچنین مواردی از جمله نظارت و رسیدگی به حسابهای فی مابین شرکت و سازندگان و پیگیری اخذ تسهیلات مالی از سیستم بانکها در این امور انجام می شود.

## **۷- امور پروژه پژو ۲۰۶ :**

ماموریت این امور عبارتست از :

خودکفائی قطعات ۲۰۶ در ارتباط ،هماهنگی و همکاری تنگاتنگ با امور مختلف سازمان و دیگر امور تخصصی در چارچوب زمان . هزینه و کیفیت تعیین شده تا پایان مرحله حذف از پک قطعات .

## **۸- امور سیستمها و کامپیوتر :**

ماموریت این امور عبارتست از :

این امور متشکل از واحدهای تشکیلات و روشها ، نرم افزار ، پشتیبانی فنی و توسعه ارتباطات می باشد. این امور متولی کلیه سیستمهای اطلاعاتی ( مکانیزه و غیره مکانیزه ) در سطح شرکت بوده و موظف است ضمن دریافت مستمر نظرات و نیازها به آنالیز ، بهبود و طراحی سیستمهای اطلاعاتی و مدیریتی پردازد . همچنین تهیه نرم افزارها و سایر خدمات نرم افزاری و سخت افزاری و امور شبکه ، تهیه دستورالعملها ، رویه ها و روشهای انجام کار و تدوین و ابلاغ شرح وظایف و طراحی ساختار سازمانی قسمت های مختلف سازمان در این امور انجام می شود. علاوه بر این ، اشاعه فرهنگ بهره وری و ارتقاء فرهنگ کیفیت و مدیریت کیفیت جامع در سازمان و در میان سازندگان بر عهده این امور می باشد.

## **۹- امور مطالعات و برنامه ریزی استراتژیک :**

ماموریت این امور عبارتست از :

اشاعه و نهادینه کردن تفکر استراتژیک در سازمان ، تدوین و بروزرسانی نظام مدیریت استراتژیک سازمان با همکاری ذینفعان و نظارت بر حسن اجرای آنها ، شناسائی و الگوبرداری از استراتژی های کلاس جهانی صنعت خودرو ، پشتیبانی و مشارکت در فعالیتهای مرتبط با تدوین استراتژی های سازمان ، هماهنگی و نظارت بر فعالیتهای مرتبط با تدوین و اجرای استراتژی ها .

## **۱۰- امور طرح و برنامه :**

ماموریت این امور عبارتست از :

استانداردسازی و استقرار سیستم مدیریت کنترل پروژه ها و برنامه ریزی سالانه در شرکت ، استقرار سیستم یکپارچه شاخص گذاری به منظور هدفمند کردن تلاشهای سازمانی ، نظارت بر فرآیند تعریف پروژه ها و برنامه های امور / واحدهای مختلف به منظور جلوگیری از تداخل برنامه ها و کنترل و همراستائی آنها با برنامه های فرابخشی و کلان شرکت ، پایش اثربخشی پروژه ها در چارچوب زمان و بودجه مصوب و برنامه های سالانه هر امور بر پایه شاخصهای مرتبط .

## **۱۱- امور حقوقی :**

ماموریت این امور عبارتست از :

طرح دعاوی اعم از حقوقی و کیفری به طرفیت اشخاص حقیق و حقوقی و پاسخگویی به دعاوی مطروحه علیه ساپکو در مراجع قضائی و غیرقضائی ، رسیدگی به اختلافات مطروحه بین گروههای مختلف شرکت و طرفهای اختلاف از حیث نحوه اجرای مفاد قرارداد و ایجاد زمینه های مساعد جهت ادامه همکاریها و عنداللزوم ارجاع آن به کمیسیون رسیدگی به تقاضای فسخ جهت اتخاذ تصمیم و تدوین و تنظیم متون قراردادهای جاری شرکت .

## **۱۲- امور مسابرسی داخلی :**

ماموریت این امور عبارتست از :

بررسی و ارزیابی مستقل فعالیتهای شرکت و کمک به مدیریت در ایفای هر چه بهتر مسئولیتهای از طریق ایجاد ارتباط اصولی و سازنده بین مراجع تصمیم گیرنده و سطوح مختلف مجریان تصمیمات متخذه ، برنامه ریزی و انجام بررسی ها و آزمونهای حسابرسی ، اطلاعات ، مدارک و شواهد کافی نسبت به انجام فعالیتهای در هر یک از واحدهای شرکت ( اعم از مالی و غیرمالی).

## **۱۳- امور مراست :**

ماموریت این امور عبارتست از :

حفظ ، صیانت ، مراقبت و نظارت بر مجموعه سرمایه های شرکت در حوزه های اموال و دارائی های فیزیکی ، اسنادی و پرسنلی مطابق با روشها و تکنولوژی روز و سیاستگذاری ، برنامه ریزی ، نظارت و اجراء در مقولات سه گانه فوق و برقراری و حفظ نظم و امنیت در شرکت .

تشکیلات و روشها

تیر ماه ۸۲